



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ กลุ่มวิชาการและบริหารจัดการน้ำ โทร. ๑๔๘๑

ที่ สททช.๓/๙๙๐/๒๕๖๗

วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียน ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ ปฏิบัติตามประกาศ  
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ สททช.๓ จึงขอแจ้งเวียนประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเอกสารเผยแพร่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบ ๑) และขอประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งร่วมลงชื่อแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ตาม (เอกสารแนบ ๒) และจะดำเนินการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวลงเว็บไซต์ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นายชัยรัตน์ ศรีโนนทอง)

ผอ.สททช.๓

# สำเนาฉบับ

ส่วนราชการ สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ กลุ่มวิชาการและบริหารจัดการน้ำ โทร. ๑๔๘๑

ที่ สทพช.๓/ /๒๕๖๗

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียน ให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ ปฏิบัติตามประกาศ  
สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓

ด้วยสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุก  
ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ ๑) ให้ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ  
หน้าที่ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมและป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ สทพช.๓ จึงขอแจ้งเวียนประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมทั้งเอกสารเผยแพร่สำนักงาน  
ทรัพยากรน้ำแห่งชาติ “งดให้ งดรับ” ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบ ๑)  
และขอประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับ  
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงาน  
ทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งร่วมลงชื่อแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย  
No Gift Policy ตาม (เอกสารแนบ ๒) และจะดำเนินการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวลงเว็บไซต์ของสำนักงาน  
ทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด



(นายชัยรัตน์ ศรีโนนทอง)

ผอ.สทพช.๓

ร่าง  
พิมพ์  
ตรวจ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๑๓๓๔

ที่ สปท.๘๒๔/๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้บริหาร และผู้อำนวยการหน่วยงานในสังกัด สททช.

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานดำเนินการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเสริมสร้างค่านิยม ปณิธานสำนึกและทัศนคติที่ดี ที่จะร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ในการนี้ สปท. จึงขอแจ้งเวียนประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) พร้อมทั้งเอกสารเผยแพร่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ “งดให้ งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติใช้ถือปฏิบัติต่อไป โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมัทนา ทัมพากร)

ผอ.สปท.



## บันทึกข้อความ

งช.ลทช.

เลขรับ 1989

วันที่ 15 ต.ค. 62

เวลา 15.39 น.

เลขที่ 6944

วันที่ 11/11/62

เวลา

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๑๓๓๔

ที่ ศปท. ๓๕๒ /๒๕๖๒ วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ลทช. ผ่าน ผอ.กกต. และ ผช.ลทช.

กทช.

เลขที่ ๕๑๓๐

วันที่ ๑๕ พ.ย. ๖๒

เวลา ๑๕.๐๘ น.

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้กำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้องค์กรของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พร้อมทั้งเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ นั้น

ศปท. ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารเผยแพร่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ “งดให้ งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอ ลทช. เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. ลงนามในประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ - ๒

๒. เห็นชอบเอกสารเผยแพร่สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ “งดให้ งดรับ” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓ - ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางมัทนา ทัมพากร)

ผอ.ศปท.

ผ่าน



(นางสาวพัชรา อัมพรอนนท์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รท. ผอ.กกต.

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒

ผ่าน



(นายชุมพล เทชะเสน)

ผช.ลทช.

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒

คณ.ก.ว. และ

เลขาฯ



(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

ลทช.

๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒



ประกาศสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้กำหนดให้มีการขับเคลื่อนการดำเนินการตามกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการเสริมสร้างค่านิยม ปลุกจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี ที่จะร่วมกันสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสริมสร้างค่านิยมให้เกิดการประหยัด สร้างทัศนคติที่ถูกต้อง และป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บังคับบัญชาต้องดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และเพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติทุกคนต้องไม่เรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด ซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ รวมทั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามมาตรฐานจริยธรรม

๒. กรณีมีความจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามประเพณีนิยม เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด รวมทั้งพิจารณาการให้ของขวัญ หากการให้ของขวัญมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

๓. พิจารณาใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล เพื่อเป็นการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัด สร้างค่านิยมมัยยัสถ์ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ



## Announcement of Office of the National Water Resources

Subject: Policy on Not Accepting All Kinds of Gifts and Presents from Performing Duties (No Gift Policy)  
for Fiscal Year B.E. 2568 (2025)

---

According to the Cabinet's resolution on 8<sup>th</sup> December 2020, which approved the National Reform Plan for the Prevention and Suppression of Corruption and Misconduct (Revised version), and the Office of the National Economic and Social Development Council's strategy to drive the implementation of the reformation activities (Big Rock), Activity 4, which aims to develop a transparent Thai bureaucracy with no conflicts of interest, and Clause 1.1 of the First Goal which stipulates that all governmental agencies shall declare themselves to be agencies that all their officials refrain from accepting any kinds of gifts and presents in the course of performing duties (No Gift Policy).

In order to promote a positive organizational culture and ensure that officials of the Office of the National Water Resources (ONWR) all levels carry out their responsibilities with a conscious mind and a positive attitude, ONWR has established the Policy on Not Accepting All Kinds of Gifts and Presents from Performing Duties (No Gift Policy) for Fiscal Year B.E. 2568 (2025). This policy aims to prevent conflicts of interest and strengthen positive organizational values and attitudes. In the following ways, executives and supervisors at all levels must serve as excellent role models in order to properly maintain ONWR's reputation, as follows:

1. ONWR officials and staff should carefully consider accepting and offering gifts, properties, or any other forms of benefits if motivated by or related to a business relationship that could undermine the good corporate governance, conflicts of interest, and business ethics of the ONWR operations.

2. When accepting gifts, properties, or any other forms of benefits that are necessary and unavoidable in accordance with traditional norms for maintaining goodwill, friendship, or good relationships between individuals, it must be carefully considered in accordance with the rules and regulations. Officials should consider refraining from offering gifts if it could influence decision-making in performing duties.

3. Greeting ...

3. Greeting cards, signing in well-wishing books, or sending congratulation cards are recommended for promoting positive attitudes, frugality, and simplicity values amongst the ONWR officials and staff.

This Announcement shall be informed and observed strictly.

Announced on 19 November 2024

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, sweeping loop followed by a smaller, more intricate flourish.

(Mr. Surasri Kidtimonton)

Secretary – General,  
Office of the National Water Resources



## สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

### "จดให้ จดรับ"

ของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ในทุกช่วงโอกาส  
ขออน้อมรับความปรารถนาดีเป็นคำอวยพร  
และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นายสุรสีห์ กิตติมณฑล)

เลขาธิการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ

## นโยบายการไม่รับของขวัญ

### และของกำนัลทุกชนิด

### จากการปฏิบัติหน้าที่

### "การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด"

จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด  
อาจมีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้  
เพื่อดำรงรักษาไว้ซึ่งชื่อเสียงของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  
บุคลากรของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติจึงควรปฏิบัติตน ดังนี้

1. ไม่รับกร้อง หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด  
จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่ากรณีใด
2. หากมีความจำเป็นต้องให้หรือรับของขวัญ โดยธรรมชาติ  
หรือตามประเพณีนิยม เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์  
อันดีระหว่างบุคคล ต้องเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด
3. พิจารณาใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร  
หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

### "กรณีมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ"

หากบุคลากรของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  
รวมถึงเจ้าหน้าที่ครอบครัวมีความจำเป็นต้องรับของขวัญ  
โดยธรรมชาติ หรือตามประเพณีนิยม ซึ่งแต่ละโอกาส  
"ไม่เกิดความเสียหาย" และเป็นการใช้ "ในลักษณะใช้กับ  
บุคคลทั่วไป" ขอให้บุคลากรของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ  
ดำเนินการนี้ในลักษณะที่โปร่งใส ตรวจสอบได้เกี่ยวกับการรับของขวัญ  
ในรูปแบบฟอร์มและแนวทางที่กำหนด "ห้ามรับของขวัญจากบริษัท  
ว่าด้วยการใช้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565"



SCAN ME

สามารถดาวน์โหลด  
เอกสารที่เกี่ยวข้อง  
ได้ทาง QR Code นี้

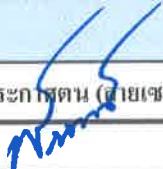
ลงชื่อเพื่อประกาศตนตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำหรับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค 3

| กลุ่ม                    | ชื่อ                        | ตำแหน่ง                                     | ประกาศตน (ลายเซ็น) |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|--------------------|
| ส่วนอำนวยการ             | นายชัยรัตน์ ศรีโนนทอง       | ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค 3 |                    |
|                          | นางสาวศิริพัทธ์ ปาสมนต์     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ          |                    |
|                          | นางสาวมัลลิกา วงศ์คำจันทร์  | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ                     |                    |
|                          | นางสถาพร คุ่มสระพรหม        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน          |                    |
|                          | นายเมธา โพธิกุล             | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                       |                    |
|                          | นางสาวสุลัพร ปานบุญลือ      | พนักงานธุรการ                               |                    |
|                          | นางสาวภักติรา ชาญวิจิตร     | เจ้าหน้าที่ธุรการ                           |                    |
|                          | นางนันทิมา ปุคาน            | พนักงานทำความสะอาด                          |                    |
|                          | นายฐานันดร ปุคาน            | พนักงานขับรถยนต์                            |                    |
|                          | นายอนุวัฒน์ ผายพิมพ์        | พนักงานขับรถยนต์                            |                    |
| นโยบายและแผน             | นายฤทธิเกียรติ อำนาจสมบูรณ์ | พนักงานขับรถยนต์                            |                    |
|                          | นางสาววาทีณี เพ็ญศิริ       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ       |                    |
|                          | นางสาวปรัชญาพร เทพมะณี      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ          |                    |
| วิชาการ                  | นายณัฐฐ์ นทิกามิน           | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ                    |                    |
|                          | นายบุญปลกร ชันติธีระกวี     | วิศวกรชลประทานชำนาญการพิเศษ                 |                    |
|                          | นายณัฐชนน บุญไชย            | วิศวกรชลประทานปฏิบัติการ                    |                    |
| กลุ่มประสานงานลุ่มน้ำโขง | นางสาวนฐมน ศิริมงคลขจร      | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน            |                    |
|                          | นายพนพล เอกผกนาถ            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ       |                    |
|                          | นางสาวชนิสรา โพธิสว่าง      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ            |                    |
|                          | นายชินกฤช ปรีวาสน์          | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ          |                    |
|                          | นางสาวรวงคณา อัญชันภาดิ     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ          |                    |
|                          | นางสาวนันทนา สุวะรักษ์      | เจ้าหน้าที่จัดการงานทั่วไป                  |                    |
|                          | นายสทภูมิ นาคเจริญ          | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน            |                    |
|                          | นางสาวภทรวดี โอฬารวัตร      | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน            |                    |
|                          | นายบุญญฤทธิ์ ชลพิทักษ์วงศ์  | วิศวกรชลประทาน                              |                    |
| กลุ่มประสานงานลุ่มน้ำชี  | นายณัฐวุฒิ พันธุ            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ       |                    |
|                          | นายธณชัย เพ็ญกุล            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ          |                    |
|                          | นางสาวมัลลิกา รุ่งสุวรรณ    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ          |                    |
|                          | นางสาววิภาสรี มีเวชย์       | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน            |                    |
|                          | นางสาวมิ่งขวัญ เจริญธนวุฒิ  | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน            |                    |
|                          | นางสาวธิดารัตน์ ภูมิวัฒน์   | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน            |                    |

ลงชื่อเพื่อประกาศตนตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำหรับ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค 3

| กลุ่ม                  | ชื่อ                       | ตำแหน่ง                               | ประกาศตน (ลายเซ็น)                                                                  |
|------------------------|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| กลุ่มประธานกลุ่มน้ำมูล | นายพิรณย์ จันทรธีระวงศ์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ |  |
|                        | นางชนานันท์ จันทรธีระวงศ์  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน    | ชนานันท์                                                                            |
|                        | นายฉันทวิชย์ เตียนพลกรัง   | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน      | ฉันทวิชย์                                                                           |
|                        | นางสาวสุรางคณา เกิดโมลี    | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน      | สุรางคณา                                                                            |
|                        | นางสาวชนิดา สายทอง         | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน      | ชนิดา                                                                               |
|                        | นายก้องกิดากร เกิดโมลี     | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน      | ก้องกิดากร                                                                          |
|                        | นางสาวพรรณวดี งามพินิจพงษ์ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน      | พรรณวดี                                                                             |
|                        | นายวรพล จันทรธีระวงศ์      | พนักงานขับรถยนต์                      | วรพล                                                                                |